



QA / IT / 90570 - A



QA / IT / 90570 - B

Ragione sociale: CONAST – società cooperativa
Sede Legale ed operativa: via A. Diaz, 17 - 25121 BRESCIA
Tel 0303774422 - Fax 0303774497
www.conast.it - E mail info@conast.it
C.F. e P.IVA 01654890175 – CCIAA n° 258013 – Trib. BS n° 21503 –
Iscritta all'Albo società cooperative sezione mutualità prevalente con il N° A137919

Codice Etico

Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30/09/2015

Approvazione (CDA):

Giuseppe Mulè - Presidente

Paolo Foglietti - Vice Presidente

Riccardo Filippini - Consigliere

Fabio Antonio Mensi - Consigliere

Stefano Moroni - Consigliere

Mario Zanoni - Consigliere

Lorenzo Zorzi - Consigliere

Indice

Indice.....	2
1 Premessa.....	3
2 Principi etici e norme comportamentali	3
2.1 Correttezza	3
2.2 Tutela del nome di CONAST – società cooperativa.....	3
2.3 Rispetto di leggi e regolamenti	3
2.4 Responsabilità verso la collettività.....	4
2.5 Utilizzo dei fondi	4
2.6 Trasparenza	4
2.7 Lotta ai comportamenti illeciti	5
2.8 Regole di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione	5
2.9 Prevenzione dei conflitti di interesse.....	6
2.10 Proprietà intellettuale	7
2.11 Tutela della privacy.....	8
2.12 Imparzialità	8
2.13 Pari opportunità di lavoro.....	8
2.14 Crescita professionale	9
2.15 Tutela della persona.....	9
2.16 Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro	9
2.17 Tutela dell’ambiente.....	10
3 Documenti allegati	10

1 Premessa

Il presente Codice Etico stabilisce i principi guida del comportamento di CONAST – società cooperativa (di seguito "CONAST").

Come persone, i soci e i lavoratori sono eticamente responsabili verso loro stessi e verso CONAST di impersonare il carattere proprio della miglior tradizione umanitaria e di utilità sociale. Per questa ragione, non sono disposti a compromettere le loro convinzioni personali né quelle di CONAST e dei suoi appartenenti.

La convinzione di agire nell'interesse di CONAST, non può giustificare in alcun modo l'assunzione di comportamenti contrastanti con i principi di seguito riportati.

CONAST non inizierà o proseguirà alcun rapporto lavorativo con chi non intende allinearsi a questi principi.

2 Principi etici e norme comportamentali

2.1 Correttezza

La regolamentazione oggetto del presente codice è diretta a promuovere, realizzare e tutelare, nel generale interesse, la correttezza dell'operato di CONAST e la sua conseguente considerazione nei confronti della collettività, dello Stato, dell'opinione pubblica ed in genere di tutti quei soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano a qualsiasi titolo rapporti di lavoro, collaborazione od operano nell'interesse della società.

2.2 Tutela del nome di CONAST – società cooperativa.

Nello svolgimento delle proprie attività i soci, i dipendenti, i collaboratori non devono commettere azioni capaci di danneggiare o compromettere i profili valoriali e d'immagine che caratterizzano CONAST e il suo buon nome, né la sua progettualità, ossia le attività che pone in essere per raggiungere i propri scopi.

2.3 Rispetto di leggi e regolamenti

CONAST si impegna al rispetto di tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, del presente Codice Etico, della politica aziendale e delle procedure aziendali qualità-ambiente. Inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

2.4 Responsabilità verso la collettività

CONAST, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

2.5 Utilizzo dei fondi

CONAST si impegna a perseguire un'efficace, efficiente e lungimirante uso delle risorse umane e finanziarie. A tal proposito i soci garantiscono che le risorse finanziarie di solidarietà sono utilizzate secondo il criterio della buona gestione e per fini conformi a quelli statutariamente indicati.

La destinazione dei fondi deve essere chiaramente esplicitata e legata alla sopravvivenza di CONAST, al mantenimento, miglioramento e ampliamento delle unità d'offerta già in essere e alla realizzazione di specifici progetti.

I risultati delle attività poste in essere attraverso l'uso delle risorse di CONAST verranno resi noti alla collettività attraverso le forme di comunicazione più opportune.

2.6 Trasparenza

CONAST si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo. Ogni operazione e transazione è preventivamente autorizzata e tempestivamente registrata in modo chiaro e puntuale così da rendere veloce e accessibile la verificabilità del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

È necessario che per ogni operazione sia presente un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

CONAST non accetta la mancata registrazione di somme di denaro, attività, passività o spese. Non sono accettabili false dichiarazioni nei conti spese e nei fogli presenze, scrivere falsi ricavi o registrarli in anticipo, attenuare o esagerare passività o attività o rinviare l'iscrizione delle partite che dovrebbero essere spese. CONAST in alcun modo permette la registrazione di alcuna partita che alteri le relazioni finanziarie o nasconda o dissimuli intenzionalmente la vera natura dell'operazione.

I registri e gli archivi, siano essi di stampa o elettronici, sono conservati per tutto il tempo necessario all'utilizzo, a meno che la legge o le esigenze

aziendali richiedano un tempo di conservazione più lungo. Ai responsabili della conservazione dei documenti, registri e archiviazione, spetta la familiarizzazione con i tempi di conservazione.

2.7 Lotta ai comportamenti illeciti

CONAST, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti. In particolare, vieta che siano corrisposte somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'ente stesso. Vieta altresì l'accettazione di doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

CONAST invita a non accettare né elargire somme di denaro, regali, sconti, forme di ospitalità o qualsiasi altro beneficio a meno che non siano di modesto valore, tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, non compromettano l'integrità e la reputazione della società stessa, non possano essere mal interpretati e non possano influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

2.8 Regole di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare devono essere intrattenute le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello stato, in Italia o in altri paesi. Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche devono essere limitate alle strutture dell'ente preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'ente. A tal fine, CONAST, tutti i dipendenti e collaboratori si impegnano a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

2.9 Prevenzione dei conflitti di interesse

In qualsiasi attività, CONAST opera evitando profitti o tornaconti personali che interferiscono o sembrano interferire con gli interessi della società stessa. Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di CONAST o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'ente, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o della Pubblica Amministrazione, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

CONAST analizza attentamente tutti i rapporti che possano portare a conflitti d'interesse con il proprio ruolo organizzativo. Potenziali conflitti di interesse saranno valutati direttamente dal Consiglio, sentito il Collegio Sindacale.

Possono sorgere potenziali conflitti d'interesse quando:

- il dipendente viene coinvolto in attività di fornitori, collaboratori, clienti, ecc..., in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- il dipendente o il collaboratore sfrutta la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di CONAST;
- il dipendente o il collaboratore utilizza informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative svolte per conto della società, a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- il dipendente o il collaboratore intrattiene rapporti professionali con soggetti nei confronti dei quali ha un obbligo di neutralità ed imparzialità; e in ogni altro caso in cui sussistano ragioni di opportunità e di convenienza;
- il dipendente o il collaboratore persegue interessi diversi dalla politica aziendale;
- il dipendente svolge un impiego o ha un sostanziale interesse finanziario in un'altra azienda che opera nello stesso settore, senza il preventivo consenso scritto di CONAST;
- il dipendente possiede un incarico e/o interessi presso un'altra società/ente, che non sia socio della Cooperativa, le cui attività incidono su quelle della Cooperativa, senza il preventivo consenso scritto della Cooperativa;
- il dipendente o il collaboratore non rende noti rapporti passati o presenti con clienti con i quali lavora CONAST.

Sono comportamenti vietati:

- adottare comportamenti contrari alla legge o che possano diventarlo;
- corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o benefici materiali a dipendenti pubblici, pubblici ufficiali per influenzare o compensare un atto del loro ufficio ed assicurare vantaggi di qualunque tipo all'ente;
- corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente sotto forme diverse di aiuti o contribuzioni, pagamenti o benefici materiali a dipendenti pubblici/pubblici ufficiali per influenzare o compensare un atto del loro ufficio o per promuovere o favorire interessi dell'ente;
- accordare altri vantaggi di qualsiasi natura a dipendenti pubblici/pubblici funzionari;
- utilizzare lo strumento dell'assunzione o il sistema retributivo per accordare vantaggi diretti o indiretti a dipendenti pubblici/pubblici funzionari;
- con riferimento ai sistemi premianti, attribuire obiettivi tarati su target di performance sostanzialmente irraggiungibili ai soggetti con poteri di spesa o deleghe a rilevanza esterna;
- presentare dichiarazioni non veritiere dinanzi alla Pubblica Amministrazione;
- destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse;
- emettere richieste di acquisto che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza dell'ente e che non siano autorizzate in base alle deleghe conferite;
- riconoscere compensi a consulenti e fornitori che non trovino giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed ai prezzi di mercato.

2.10 Proprietà intellettuale

I dipendenti e collaboratori di CONAST sono tenuti al rispetto delle norme in materia di proprietà intellettuale e plagio.

L'autore di un'opera appartenente a CONAST è tenuto a non servirsene per fini privati e a mantenere la riservatezza sui risultati raggiunti dalla stessa sino al momento della divulgazione ufficiale.

CONAST in alcun modo promuove e consente il plagio, definito come la parziale o totale attribuzione di idee, ricerche e scoperte altrui a se stessi o ad un altro autore.

2.11 Tutela della privacy

CONAST si impegna a garantire la tutela dei dati personali di soci e collaboratori e a trattare le informazioni nel rispetto della normativa vigente.

La diligenza professionale impone un uso responsabile delle risorse e delle informazioni della società. Quindi è espressamente richiesto a tutti i nostri dipendenti, collaboratori e soci di assicurarsi, ciascuno per le proprie competenze, che le informazioni confidenziali vengano rilasciate solo ai soggetti deputati, nel rispetto delle normative di legge e delle relative procedure aziendali.

2.12 Imparzialità

CONAST si impegna a operare con imparzialità, adottando decisioni con rigore e trasparenza ed evitando ogni comportamento opportunistico e ogni discriminazione legata a età, genere, disabilità, razza, nazionalità, religione, opinioni politiche, appartenenza a organizzazioni.

CONAST incoraggia chiunque riceva proposte che tendono a far venir meno il principio di imparzialità ed ad informare il diretto superiore e/o il Consiglio di Amministrazione.

2.13 Pari opportunità di lavoro

CONAST si impegna perché tutti i dipendenti e collaboratori debbano essere stimati e trattati obiettivamente e con rispetto, quindi in nessun modo si tollerano violenze, minacce e intimidazioni. Per nessun motivo si giustificano discriminazioni basate su diversità di lingua, etnia, religione, età, sesso, invalidità, aspetto fisico, condizione economica e sociale, anzi si incoraggiano tutti a comunicare casi denigratori legati ai suddetti motivi o al contrario concessioni di privilegi a scapito dei colleghi/collaboratori di lavoro. Nello stesso tempo CONAST è pronto a valorizzare le diversità all'interno dell'azienda, non basate sulla discriminazione ma sulla capacità organizzativa-lavorativa della singola persona.

CONAST incoraggia in ogni momento il personale al dialogo perché ritiene che lavorare in un ambiente sicuro, tollerante e sereno sia un punto di forza per il benessere dei dipendenti e la prosperità della società.

2.14 Crescita professionale

CONAST si impegna a operare con imparzialità una corretta gestione degli avanzamenti di carriera e di retribuzione.

CONAST considera inoltre che i continui apprendimenti e formazioni professionali stiano alla base dell'acquisizione di nuove idee, del miglioramento della produttività e della crescita individuale, aziendale e dei soci.

È compito di CONAST:

- promuovere le condizioni che consentono a ciascun dipendente e collaboratore di operare secondo integrità, onestà, lealtà e professionalità e legalità;
- valorizzare i meriti individuali ed individuare le responsabilità di ciascun partecipante che ha lavorato in squadra;
- stimolare il dialogo, il lavoro di squadra, la critica costruttiva, lo sviluppo delle idee e delle abilità personali.

2.15 Tutela della persona

CONAST si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e curando la sicurezza e l'igiene degli ambienti di lavoro.

Per questi motivi CONAST salvaguarda lavoratori e collaboratori dal subire o commettere atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento persecutorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

CONAST incoraggia chiunque ritenga di essere, o essere stato, oggetto dei casi suddetti di segnalare l'accaduto al proprio responsabile, al Consiglio di Amministrazione o all'ODV.

2.16 Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro

CONAST è impegnata a garantire la sicurezza e la salute sul posto di lavoro, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, in particolare evitare i rischi o combatterli alla fonte e valutare quelli che non possono essere evitati.

Al fine della preservazione della sicurezza e salute, CONAST tiene conto del grado di evoluzione della tecnica quindi provvede a sostituire tutto ciò che è pericoloso ogni qualvolta l'evoluzione della tecnologia lo permetta.

CONAST promuove comportamenti responsabili di tutti i propri dipendenti e collaboratori e soci. Questi sono tenuti a conoscere e sostenere la politica

aziendale in materia di sicurezza e salute sul lavoro, a rispettare le misure richieste dalle procedure del sistema di gestione sicurezza e salute, e a partecipare attivamente a programmi intesi a garantire il raggiungimento degli obiettivi.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rendere note pratiche o condizioni non rispondenti alla politica aziendale, incidenti, mancati incidenti, infortuni, comportamenti pericolosi e condizioni di lavoro malsicure al proprio referente, al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o all'ODV senza temere alcuna ritorsione.

CONAST provvede alla programmazione della prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione e le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.

Tali principi sono utilizzati da CONAST per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché la predisposizione di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

2.17 Tutela dell'ambiente

CONAST riconosce nell'ambiente un fattore determinante per lo sviluppo sostenibile, pertanto punta a diminuire l'impatto negativo e a migliorare il comportamento verso l'ambiente, tenendo conto del progresso della tecnologia, assicurando il rispetto dei requisiti normativi pertinenti l'ambiente e riducendo/eliminando gli sprechi, i costi legati ai consumi energetici e alla gestione dei rifiuti. CONAST sollecita tutti i collaboratori e soci a condurre le proprie attività in modo responsabile e sensibile verso l'ambiente.

3 Documenti allegati

- Politica per la qualità;
- Politica Ambientale.