

INCONTRO FORMATIVO / INFORMATIVO

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE IN PRESENZA
NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

WEBINAR 30/31 agosto 2021

Premessa

L'obiettivo della webinar è fornire le linee di indirizzo per progettare e attivare i servizi per l'infanzia (0 – 6 anni) per l'anno scolastico 2021/2022 alla luce dell'emergenza Covid 19 prendendo in considerazione gli adempimenti cui gli enti gestori e le famiglie sono chiamati.

Riferimenti normativi

- Ministero dell'Istruzione – piano scuola 2021/2022 del 5 agosto 2021
- Decreto Legge 6 agosto 2021 n. 111 – Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
- Parere tecnico (nota tecnica) riferita a Decreto Legge 6 agosto 2021 n. 111 – Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
- Ministero dell'Istruzione - Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 per l'anno scolastico 2021/2022 del 14/08/2021.
- D.Lgs.81/08 – Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Ministro dell'Istruzione Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza nei servizi educativi e dell'infanzia del 3 agosto 2020.
- Decreto Legge 22 aprile 2021 n.52.
- Rapporto ISS COVID-19 n.12/2021 e Rapporto ISS COVID-19 n.19/2020
- Indicazioni FISM
- Indicazioni ATS

DOCUMENTAZIONE INIZIALE

- Accesso alle attività tramite iscrizione
- Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia

COSA CAMBIA RISPETTO ALLO SCORSO ANNO?

- Introduzione del Green Pass (certificazione verde)
- Non è più necessario il triage per la rilevazione della temperatura corporea in ingresso a scuola; rimane la responsabilità in capo ai genitori di verificare la temperatura del bambino a domicilio prima dell'accesso.

Conast raccomanda (se non diventa oneroso in termini organizzativi ed economici) di mantenere comunque la rilevazione della temperatura in ingresso ai bambini come ulteriore misura di sicurezza rispetto ad un controllo demandato esclusivamente alla famiglia.

- Sono consentiti solo per scuole in zona bianca (pag. 18 piano scuola del 5 agosto 2021) in aree in zona bianca e conformemente alle disposizioni in materia di trasporti e accessi alle eventuali strutture oggetto di visita e comunque alla normativa vigente in materia di contenimento del contagio da Covid 19.

COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE

E' necessario effettuare ampia comunicazione e diffusione del progetto e delle misure per la gestione in sicurezza dei servizi della scuola in particolare per le famiglie.

- Informazione alle famiglie dei minori su tutte le misure di prevenzione del rischio di contagio da Covid 19 con segnaletica (pittogrammi) come indicato nel patto di corresponsabilità
- Informazione alle famiglie dei minori e al personale operante nella scuola circa la necessità giornaliera dell'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare e dei conseguenti comportamenti da adottare in caso di comparsa dei sintomi da Covid 19.

Al fine di favorire l'informazione la scuola deve dotarsi di segnaletica e poster con le principali raccomandazioni / norme di comportamento disposte nei punti principali (ingresso, bagni, spazio pasti, corridoi ecc.) che indichino chiaramente i comportamenti da seguire con particolare attenzione alle istruzioni sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

INFORMAZIONE / FORMAZIONE PER GLI OPERATORI

Predisporre una adeguata informazione per gli operatori su tutte le misure di prevenzione da rischio di contagio Covid-19 da adottare, sia richiamando la segnaletica affissa nella struttura sia richiamando l'informando direttamente i lavoratori su:

- Procedure per contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro non sanitari
- Informativa su come indossare la mascherina
- Informativa su come indossare i guanti
- Informativa sulla sorveglianza sanitaria

Tutto il personale operante nella scuola deve essere formato.

La formazione deve essere documentata.

Le riunioni rimangono in modalità on line.

SI RICORDA CHE E'OBBLIGATORIA LA NOMINA E LA RELATIVA FORMAZIONE DEL REFERENTE COVID (atto scritto)

STABILITA' DEI GRUPPI

E' necessario favorire l'individuazione di gruppi fissi e, per ciascun gruppo, di personale educatore / insegnante per quel gruppo e evitare il più possibile che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini.

- La composizione dei gruppi deve essere stabile
- Dovranno essere evitate attività di intersezione tra gruppi diversi mantenendo lo stesso personale, a contatto con lo stesso gruppo di minori.
- La programmazione e la pianificazione delle attività dovrà consentire il mantenimento di gruppi fissi di minori/personale.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E UTILIZZO DEGLI STESSI

Permane la necessità di organizzare tutti gli spazi della struttura evitando il più possibile l'uso promiscuo degli stessi e laddove risultasse necessario utilizzare lo stesso spazio per due gruppi diversi è necessario pulirlo tra un gruppo e l'altro.

- Ogni gruppo continua ad avere a disposizione un'area dedicata in giardino (giardino suddiviso in tante zone quanti sono i gruppi utilizzando ad esempio del nastro) oppure, laddove non è possibile, utilizzare il giardino a rotazione pulendo i giochi tra un gruppo e l'altro.
- Giochi ed oggetti ad uso esclusivo di un gruppo (nel caso di necessità di passaggio dello stesso gioco da un gruppo all'altro il gioco deve essere pulito).
- Si consiglia di eliminare tutti i giochi non facilmente igienizzabili
- No giochi da casa (se inevitabile devono essere puliti in ingresso)
- No intersezione tra gruppi
- Laddove possibile si consiglia di adibire i servizi igienici dedicati ad un singolo gruppo di minori. In ogni caso l'utilizzo dei bagni da parte dei minori dovrà essere organizzato in modo da evitare il più possibile il contatto tra gruppi diversi e sarà necessario garantire le opportune pulizie (vedi sezione del presente documento).
- Favorire il più possibile l'attività all'esterno.
- Areare frequentemente i locali chiusi.
- E' possibile fare utilizzare i saloni polifunzionali anche da gruppi diversi a condizione che vengano puliti gli ambienti e le attrezzature utilizzate tra un gruppo e l'altro.
- Tutti gli ambienti devono essere dotati di dispenser con soluzione idroalcolica

PRE E POST SCUOLA

E' possibile effettuare il pre – post a patto di garantire la stabilità dei gruppi e unicità del rapporto gruppo / educatore di riferimento.

Ciò significa che non accogliere i ragazzi appartenenti a gruppi diversi nello stesso locale (chiuso) per il servizio pre – post centro estivo.

- E' possibile creare un gruppo di minori che usufruiscono del servizio (sia pre che post o entrambi) che rimanga fisso (bolla sociale) – da valutare in base all'età dei minori che richiedono il servizio anche al fine di garantire eterogeneità di fasce di età (valutazione pedagogico – educativa a carico dell'ente organizzatore).
- Qualora i numeri siano bassi e il tempo del servizio non superi l'ora (sentito il parere dell'RSPP) è possibile organizzare uno spazio di accoglienza in un salone ampio organizzato a isole corrispondenti ai gruppi di appartenenza (laddove il tempo atmosferico lo consentisse si può utilizzare un'area del giardino sempre garantendo l'isola del gruppo di appartenenza).
 - le isole di appartenenza devono essere separate (distanziatori o altre barriere fisiche) – i gruppi distinti devono stare almeno 2 metri l'uno dall'altro. In questo caso ogni gruppo (che corrisponde alla classe del bambino) avrà la sua maestra di riferimento che rimarrà la stessa durante la giornata oppure è possibile avere un unico addetto che faccia solo sorveglianza con uso della mascherina FFP2.

ACCOGLIENZA E RICONGIUNGIMENTO

- organizzare zona di accoglienza in area esterna (se la zona di accoglienza fosse all'interno sarà necessario garantire la frequente pulizia e areazione dell'ambiente)
- fare rispettare il distanziamento di 1 metro agli accompagnatori
- evitare gli assembramenti da parte degli accompagnatori
- i punti di ingresso differenziati da quelli di uscita con individuazione di percorsi obbligati
- laddove possibile individuare percorsi obbligati tramite apposita segnaletica
- laddove possibile prevedere orari di ingresso / uscita scaglionati al fine di evitare gli assembramenti

Non è più necessario il triage per la rilevazione della temperatura corporea in ingresso a scuola; rimane la responsabilità in capo ai genitori di verificare la temperatura del bambino a domicilio prima dell'accesso. *Conast raccomanda (se non diventa oneroso in termini organizzativi ed economici) di mantenere comunque la rilevazione della temperatura in ingresso ai bambini come ulteriore misura di sicurezza rispetto ad un controllo demandato esclusivamente alla famiglia.*

E' necessario igienizzare le mani del minore e del personale (e di chiunque entrasse in struttura) in ingresso e in uscita (soluzione idroalcolica – alcol ad una concentrazione di almeno 70%)

E' necessario registrare giornalmente:

- La presenza dei minori, del personale, dei visitatori

N.B. Gli accompagnatori / visitatori che non entrano in struttura non devono necessariamente essere registrati

ACCOGLIENZA E RICONGIUNGIMENTO

Si raccomanda la limitazione degli accessi nella scuola ai casi di effettiva necessità amministrativo – gestionale ed operativa possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.

Rimane l'obbligo della registrazione dei visitatori ammessi con indicazione, per ciascuno di essi dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, della data di accesso e del tempo di permanenza (pag. 11 protocollo sicurezza del 14 agosto 2021).

L'accesso alla struttura deve essere effettuato da parte di un solo genitore/accompagnatore con utilizzo mascherina e rispetto regole per tutta la permanenza all'interno della struttura (pag. 11 protocollo sicurezza del 14 agosto 2021). Non sono esplicitate modalità particolari per la fase accoglienza e inserimento nella fascia 0-3, di conseguenza di riferimento a quanto indicato nei protocolli e nelle linee guida dell'anno 2020/2021 - "si precisa che nei servizi educativi per la fascia 0-3, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, qualora si ritenga necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un adulto accompagnatore, si suggerisce un ambientamento da realizzarsi in piccoli gruppi comprendendo il genitore o l'accompagnatore nel rispetto di quanto indicato nel protocollo" presente nella scuola (utilizzo della mascherina, distanziamento di almeno 1 metro, igienizzazione delle mani in ingresso, consigliata la misurazione della temperatura). Rif. Ministro dell'Istruzione *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza nei servizi educativi e dell'infanzia del 3 agosto 2020* .

REFEZIONE

Refezione

- E' possibile organizzare il pranzo nelle aule garantendo opportuna areazione e sanificazione degli ambienti prima e dopo il consumo del pasto, garantendo così la stabilità dei gruppi.
- E' possibile utilizzare saloni/mense per il pranzo a patto che ci sia una turnazione tra i gruppi a garanzia del distanziamento e che l'ambiente e gli arredi vengano sanificati tra un gruppo e l'altro.
- Laddove il salone fosse sufficientemente grande potrebbe essere diviso da appositi pannelli che consentano l'utilizzo dello stesso dai diversi gruppi a patto che i gruppi rimangano isolati l'uno dall'altro (isolamento garantito da barriere fisiche) e che ci sia il distanziamento all'interno del singolo gruppo (favorire l'uso di più sale o barriere fisiche).
- Prediligere bavaglie in carta o in silicone
- E' sconsigliato l'utilizzo di tovaglie di stoffa
- La somministrazione dei pasti avviene direttamente ai tavoli con assegnazione del posto a sedere e sporzionamento da parte degli addetti in luogo idoneo alla normativa igienico – sanitaria vigente.

Tutte le persone che somministrano il pasto devono avere la formazione HACCP

RIPOSO POMERIDIANO

E' consentito a condizione che:

- Non ci sia promiscuità tra i gruppi – si garantisca il distanziamento di 1 metro tra le brande anche alternando le brande (testa – piedi)
- Ci sia una pulizia approfondita
- Si favorisca l'areazione dell'ambiente

PRINCIPI GENERALI DI IGIENE E PULIZIA

Per gli adulti e laddove possibile anche per i minori:

Considerando che l'infezione virale si realizza per droplets o per contatto le misure di prevenzione da applicare sono:

- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato (o in un fazzoletto monouso che sarà immediatamente eliminato)
- non toccarsi il viso con le mani
- pulire frequentemente le superfici con cui si viene in contatto
- arieggiare frequentemente i locali
- mantenere il distanziamento di 1 metro

PRINCIPI GENERALI DI IGIENE E PULIZIA

- Prima dell'apertura della scuola è necessario procedere ad una accurata pulizia di tutti i locali, arredi e attrezzature, giochi ecc. presenti.
- Assicurare particolare attenzione alla sanificazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i mi (postazioni di gioco, banchi, ecc.) e a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative.
- Giochi e giocattoli dovranno essere ad uso di un singolo gruppo e qualora vengano usati da più gruppi è raccomandata la pulizia prima dello scambio. Si deve garantire la pulizia degli stessi giornalmente, procedendo con idonea deterzione e disinfezione (i giochi devono essere puliti e disinfettati con alcol al 70% v/v prima di essere utilizzati da gruppi diversi);
- Garantire una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente.
- Nella sanificazione porre attenzione alle superfici più toccate (maniglie, barre delle porte e delle finestre, interruttori, sedie, braccioli, tavoli, fasciatoi, corrimano, rubinetti, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande.
- Cestini per i rifiuti provvisti di pedale per l'apertura (no contatto con le mani)

PRINCIPI GENERALI DI IGIENE E PULIZIA

- Qualora vengano utilizzati prodotti disinfettanti si raccomanda di fare seguire il risciacquo soprattutto per oggetti come i giocattoli che potrebbero essere portati alla bocca
- Si raccomanda di recuperare e tenere a disposizione le schede tecniche di sicurezza dei prodotti chimici e di utilizzarli e conservarli secondo quanto previsto dalle schede tecniche e dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

N.B. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni del ISS previste dalla circolare del Ministero della Salute «indicazioni per l'attuazione delle misure contenitive del contagio da Sars – CoV- 2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie e abbigliamento» in particolare nella sezione «attività di sanificazione in ambiente chiuso».

Rapporto ISS COVID-19 n.12/2021 e Rapporto ISS COVID-19 n.19/2020

PRINCIPI GENERALI DI IGIENE E PULIZIA

Chi la può fare?

- Personale interno
- Personale esterno: ditta con «preposto alla gestione tecnica ai sensi del DM 274/97»

Procedura di lavoro (pulizia e disinfezione) con registrazione degli interventi eseguiti dettagliata in 3 fasi:

- Pulizia
- Detersione con detergenti neutri
- Disinfezione con ipoclorito di sodio (0,1 % di cloro attivo) o altri prodotti virucidi autorizzati

Nella procedura deve essere indicata la frequenza degli interventi di pulizia (ogni volta dopo che sono stati usati) e di disinfezione almeno giornaliera (con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo e altri prodotti virucidi autorizzati)

In caso il servizio di pulizia sia espletato da una ditta esterna dopo l'orario di apertura ai minori / personale interno è necessario verificare che la ditta sia in possesso del protocollo Covid per i suoi lavoratori – e attenersi a quanto previsto nella sezione 14 – protocollo sicurezza dei lavoratori.

DISABILITA' E INCLUSIONE

Devono essere assicurati criteri di promozione delle pari opportunità e di attenzione ai bisogni particolari di accoglienza dei bambini con disabilità.

L'inserimento dei minori con disabilità deve essere effettuato con alcune precauzioni da ricondurre alle specifiche peculiarità e capacità di ciascun minore di attenersi o meno alle indicazioni normative.

E' necessario attuare un'analisi della situazione specifica del minore con disabilità per evitare di esporre a rischi eventuali situazioni già fragili.

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione dei minori con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate.

Per l'assistenza di minori con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

GESTIONE DEI BAMBINI / OPERATORI CON SINTOMI DA INFEZIONE – COVID 19

Qualora durante la presenza nella scuola il minore / il personale dovesse manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) sarà momentaneamente isolato

- Individuare un luogo idoneo isolato dove fare accomodare il minore / l'adulto – questo luogo non deve coincidere con l'infermeria e non deve essere un luogo di transito.
- Dotare la persona di mascherina per la protezione delle vie aeree
- Individuare il personale incaricato all'assistenza (lettera di incarico) e fornirgli di idonei DPI
- In caso di minore la scuola informerà la famiglia che riporterà a casa il bambino e informerà il pediatra / medico di libera scelta
- In caso di adulto ritornerà al proprio domicilio e informerà il medico di libera scelta (in caso di presenza del MC attenersi a quanto previsto nel protocollo presente nella scuola

Attenersi a quanto indicato dalle procedure di gestione dei casi sintomatici già presenti nella scuola a cui vanno allegati tutte le circolari ATS a cui fare riferimento.

GESTIONE DEI BAMBINI / OPERATORI CON SINTOMI DA INFEZIONE – COVID 19

In caso di presenza di un caso confermato di Covid 19 sarà necessario attenersi a quanto indicato dall'ATS competente per territorio al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi nella scuola.

Sarà l'autorità competente a valutare le misure ritenute idonee da applicare.

Si consiglia di controllare frequentemente il sito di ATS nella sezione SCUOLA – FAQ e di consigliare anche alle famiglie di controllarlo.

SORVEGLIANZA SANITARIA – SOGGETTI FRAGILI

Informare i lavoratori che presentano condizioni di ‘fragilità’ pregresse e/o contratte recentemente rispetto alla possibilità di sviluppare complicità relative al contagio da Covid 19 che possono comunicare tali condizioni di fragilità al Medico Competente / M.C. dando esplicito consenso allo stesso a contattare l’ente.

In assenza del MC invitare i lavoratori a contattare il proprio medico curante per valutare eventuali condizioni di fragilità (di cui non sono a conoscenza) – si ricorda che la sorveglianza sanitaria è obbligatoria.

Il MC si attiverà comunicando eventuali di fragilità all’ente che provvederà alla tutela dei lavoratori nel rispetto della privacy, delle indicazioni delle Autorità Sanitarie e con la condivisione ed accettazione da parte dei lavoratori individuati a tutela della salute degli stessi.

Prima dell’inizio delle attività scolastiche contattare il medico e verificare di avere indicazioni su eventuali soggetti fragili.

La condizione di «soggetto fragile» va considerata anche per i bambini – le specifiche condizioni saranno valutate in raccordo con il dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra / medico di famiglia – obbligo per la famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

PROTOCOLLO SICUREZZA DEI LAVORATORI - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il comitato per la gestione del rischio Covid 19 (composto dal datore di lavoro, RSPP e laddove presenti RLS e MC) ha firmato il protocollo integrativo del DVR contenente le procedure da attuare per il contenimento del contagio da Covid 19.

6.08.2020 – Ministero dell’Istruzione – *Protocollo di intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19.*

Questo protocollo contiene tutte le procedure attuate per il contenimento del Covid 19 nonché tutte le procedure di monitoraggio attuate nella scuola.

Deve essere garantita opportuna informazione / formazione sulle procedure contenute nel protocollo a eventuale nuovo personale operante nella scuola durante la scuola.

Nella scuola è presente la valutazione del rischio biologico da Covid 19.

L’eventuale aggiornamento della documentazione di sicurezza va fatto assieme al proprio RSPP.

PROTOCOLLO SICUREZZA DEI LAVORATORI - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Ad oggi la mascherina chirurgica di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale.

Per attività o situazioni particolari (ad es. assistenza disabili, attività fascia 0-3, cambio pannolini, igiene del bambino, accudimento di persone sintomatiche ecc.) o comunque per tutte quelle situazioni ove non è possibile garantire il distanziamento di 1 metro devono essere utilizzati i seguenti dispositivi di protezione personale aggiuntivi:

Dispositivi per gli occhi, viso e mucose, guanti , Mascherina FFP2 e mascherina chirurgica

- Mascherina chirurgica per la attività distanti 1 metro - infanzia
- Mascherina FFP2 per le attività dove non si può rispettare la distanza di 1 metro – infanzia
- Dispositivi per gli occhi, viso e mucose oltre alla consueta mascherina chirurgica (consigliata FFP2)
- Insegnanti jolly (da limitare il più possibile) sempre mascherina FFP
- Cambio pannolino e igiene del bambino – mascherina FFP2, guanti e visiera
- Gestione potenziali sintomatici: mascherina FFP2, visiera e guanti.

I DPI devono essere forniti dalla scuola – vedi modulo di consegna dei DPI

I DPI e il materiale monouso devono essere conservati in luogo idoneo (deposito)

La scuola deve indicare la modalità di dismissal dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

CERTIFICAZIONE VERDE – GREEN PASS

Dal 1° settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021 tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde (Green Pass) come indicato dall'art. 9 – ter del Decreto Legge del 6 agosto 2021 n.111. Il mancato rispetto delle disposizioni da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento comunque denominato.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare del Ministero della Salute. Si ricorda che l'esenzione al momento è valida fino al 30/09/21 (pag. 5 della nota tecnica al Decreto legge n.111 /2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasposti”).

I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie sono tenuti a verificare il rispetto delle disposizioni di cui sopra. La verifica può anche essere formalmente delegata ad altro personale della scuola. La verifica va effettuata secondo le modalità definite dall'art.9 comma 10 del DL 52/2021 e da eventuali altre indicazioni normative ministeriali.

Il Green Pass si può verificare tramite la app predisposta dal Ministero della Salute disponibile su <http://www.dgc.it/web/app.html>

CERTIFICAZIONE VERDE – GREEN PASS

Non risulta necessario acquisire copia della certificazione del dipendente è sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno. Per questa regione risulta opportuno istituire un registro di verifica/controllo del possesso del green pass (il registro indica semplicemente l'elenco del personale che ha esibito il green pass e di quello eventualmente esentato. Il Garante per la privacy ha confermato anche la possibilità di controllo identità tramite documento identità.

Conast sta inviando in questi giorni a tutte le scuole un modello di registro di verifica/controllo del green pass.

Ad oggi la verifica del green pass va fatta quotidianamente ma il Ministero ha chiarito che a breve sarà disponibile una piattaforma on line che permetterà di tenere traccia delle scadenze e non fare la verifica quotidiana.

Si tratta di una normativa in fase di evoluzione quotidiana: le scuole verranno aggiornate tempestivamente su eventuali cambiamenti.

LA FISM ha inviato alle scuole:

il fac – simile di lettera di delega per effettuare il controllo

il fac simile sospensione rapporto di lavoro

CERTIFICAZIONE VERDE – GREEN PASS

Non sono presenti indicazioni normative precise sulla richiesta di possesso di green pass per personale non in organico alla scuola ma che può essere coinvolto nelle attività scolastiche (ad es. tirocinanti, psicomotricista, insegnante inglese/musica/ecc., addetti di ditte esterne per pulizie esternalizzate, ecc.). Nella Nota tecnica del MIUR in Ministro specifica che è un argomento ancora dibattuto e auspica l'estensione dell'obbligo di possesso del green pass a tutto il personale impiegato nei servizi educativi (quindi logica estensiva), possibilmente da recepire nella conversione in legge del DL 111.

Il Conast e la FISM raccomandano che venga richiesto il green pass anche a personale esterno non in organico per attività simili a quelle del personale e che prevedono la presenza durante l'orario scolastico e soprattutto l'interazione con i bambini.

Questo in ottica di maggior tutela tenendo presente che il DL 81/08 richiede di adottare un atteggiamento prudentiale.

INFORMAZIONI TECNICHE

Per tutti gli spazi al chiuso, favorire il ricambio d'aria. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti.

Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria.

Va garantita la pulizia ad impianto fermo dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate.

Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuativa l'estrattore d'aria.

INFORMAZIONI TECNICHE

- Privilegiare un buon ricambio d'aria naturale degli ambienti chiusi
- Esclusione della funzione di ricircolo dell'aria dagli impianti
- Negli impianti di ventilazione mantenere sempre attiva la funzione di estrazione dell'aria
- Nei servizi igienici o in locali senza finestre mantenere in funzione continuata l'estrattore d'aria
- Pulizia settimanale degli apparecchi termici locali (fancoil, termoconvettore, ecc.) per gli ambienti condivisi
- Se sono previsti locali con aerazione meccanica (garantita con impianto di trattamento primario dell'aria senza ricircolo, questo impianto deve essere sottoposto ad accurata manutenzione ordinaria/straordinaria per cambio filtri ecc. in coerenza con quanto previsto dal Rapporto ISS COVID 19 n.5/2020 rev.

Principi cardine anti-contagio

- Distanziamento di sicurezza e riduzione dell'affollamento
- Rigorosa igiene delle mani
- Utilizzo di dispositivi di protezione
- Adeguata aereazione ambienti chiusi
- Rigorosa igiene e sanificazione degli ambienti
- Adeguata informazione / formazione e comunicazione delle misure da adottare
- Sorveglianza sanitaria

Per qualsiasi chiarimento contattaci



Sede Legale ed Operativa:
Via Diaz, 17 - 25121 Brescia
T. 030 3774422 - F. 0303774497
info@conast.it
PEC conast.bs@pec.confcooperative.it

C.F. e P.IVA 01654890175 - CCIAA n° 258013

Iscritta all'Albo società cooperative sezione mutualità prevalente
con il N° A137919

Seguici su:

